

# **ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

**Viasolidus**

**Korlátolt Felelősségű Társaság**

## **AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

*Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),*

*a GDPR által nem szabályozott körben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint a*

*Társasággal kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek, illetve munkavállalóink, továbbá egyéb személyek személyes adatainak fokozott védelme, illetve ezen személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából*

*a változó jogszabályi környezethez alkalmazkodás, és Társaságunk adatvédelem iránti elkötelezettsége, ezzel együtt ügyfeleink és üzleti partnereink irányába fennálló bizalom fenntartása érdekében szabályzatot alkot.*

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja, hogy meghatározza a **Viasolidus Kft.**-nél, mint Adatkezelőnél zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat, különös tekintettel a munkavállalók szerepére az adatbiztonságban.

A **Viasolidus Kft.** (1201. Budapest, Kossuth Lajos utca 18. 0/1. sz., a továbbiakban szolgáltató, adatkezelő) mint Adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. A **Viasolidus Kft.** adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek folyamatosan elérhetők az Adatkezelő székhelyén, valamint a [www.exo-akupunktura.hu](http://www.exo-akupunktura.hu) /elérhetoseg oldalán.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatóság ajánlásait az adatvédelmi követelményeiről szóló 2015. szeptember 29. napján kiadott ajánlását a lehető legérthetőbben fejezi ki. Esetlegesen példákkal alátámasztva, valamint részletesen bemutatja az adatkezelési tevékenységeket.

A **Viasolidus Kft.** fenntartja magának a jogot jelen Szabályzat bármikori megváltoztatására. Az esetleges változásokról megfelelően és kellő időben értesíti ügyfeleit.

Amennyiben kérdése lenne az Adatvédelmi Szabályzattal kapcsolódóan, kérjük, írja meg nekünk, és az adatvédelmi tisztviselő megválaszolja kérdését.

A cég elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A vállalat a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a **Viasolidus Kft.** székhelyén és telephelyén folyó valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat, jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti, üzleti titokként kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

A Szabályzat időbeli hatálya a jelen Szabályzat 2020. december 19. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére, minden alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adatkezelést végző személyekre.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő szervezeti egységei által kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

Az Adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési elveit, bemutatja azokat az elvárásokat, melyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott, és betart.

Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 1997. évi CLV. törvény – a fogyasztóvédelemről (Fgytv.)
- 1998. évi XIX. törvény – a büntetőeljárásról (Be.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.)
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker. tv.)
- 2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről (Eht.)
- 2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (Grt.)

## **IRÁNYÍTÁS ÉS FELÜGYELET**

A jelen Szabályzatot az Adatkezelő ügyvezetője hagyja jóvá és a cég székhelyén tárolja. A Szabályzatot legalább fél évente felül kell vizsgálni. A szabályzatot valamennyi munkavállaló számára elérhető helyen kell tárolni.

## **ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

**Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

**Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

**Egészségügyi adat:** az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat, információ (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).

**Egészségügyi dokumentáció:** az egészségügyi szolgáltatás során az egészségügyi dolgozó tudomására jutó, a páciens kezelésével kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától. (Ez maga a páciensnyilvántartás.)

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

**Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját

meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

**Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

**Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

**Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

**Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

**EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

**Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

**Üzleti titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli; hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;

**Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan.

## **ADATKEZELŐ ADATAI**

**Adatkezelő cégneve:** Viasolidus Kft

**Adatkezelő székhelye:** 1201. Budapest, Kossuth Lajos utca 18. 0/1. sz

**Adatkezelő iratőrzésének helye:** 1201. Budapest, Kossuth Lajos utca 18. 0/1. sz

**Adatkezelő cégjegyzékszám:** 01-09-352466

**Adatkezelő adószáma:** 27294002-1-43

**Adatkezelő telefonszáma:** +36 309752210

**Adatkezelő elektronikus elérhetősége:** maria.gallo.hauser@viasolidus.hu

**Adatkezelő weboldala:** [www.exo-akupunktura.hu](http://www.exo-akupunktura.hu)

## **A SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGCÍME ÉS IDŐTARTAMA**

Az Adatkezelő tevékenységének adatkezelései önkéntes hozzájáruláson alapulnak. Bizonyos esetekben azonban a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, melyről külön értesítjük ügyfeleinket. Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja és 20. § (2) bekezdése alapján a rendezvényekre regisztráló, adatkezeléssel érintett személy (a továbbiakban: érintett) személyes adatainak felhasználására - előzetes tájékoztatását követő - hozzájárulása alapján kerül sor, figyelemmel az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 14. §-ának, valamint a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. §-ának rendelkezéseire.

Felhívjuk a **Viasolidus Kft.** részére adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

### **GYÓGYKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSE**

Az információ kérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, akit a gyógykezelés során kezelünk és az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak és egészségügyi adatai megadása mellett.

#### **A kezelt adatok köre:**

név	azonosítás
születési név	azonosítás
neme	kapcsolattartás
édesanyja neve	kapcsolattartás
cím	kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
TAJ szám	azonosítás
balkezesség	azonosítás
a gyógykezelésről értesítendő személy neve, címe, elérhetősége; kiskorú vagy gondnokság alatt álló páciens esetén a törvényes képviselő neve, címe, elérhetősége	azonosítás és kapcsolattartás
kórelőzmény, kórtörténet	adatfeldolgozáshoz szükséges
első vizsgálat eredménye	adatfeldolgozáshoz szükséges
diagnózist és gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmények, vizsgálatok elvégzésének időpontjai	adatfeldolgozáshoz szükséges
ellátandó páciens neve, kialakulása alapjául szolgáló betegségek, kísérőbetegségek, szövődmények	adatfeldolgozáshoz szükséges
ellátást közvetlenül nem indokoló betegség és kockázati tényezők megnevezése	adatfeldolgozáshoz szükséges

elvégzett beavatkozások ideje és azok eredménye	adatfeldolgozáshoz szükséges
gyógyszeres és egyéb terápia és azok eredménye	adatfeldolgozáshoz szükséges
a páciens gyógyszer-túlérzékenysége adatai	adatfeldolgozáshoz szükséges
bejegyzést tevő egészségügyi dolgozó neve, bejegyzés időpontja	adatfeldolgozáshoz szükséges
páciensnek, tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítése	adatfeldolgozáshoz szükséges
minden egyéb adat és tény, mely a páciens gyógyulására befolyással lehet vizsgálatokról készült leletek	adatfeldolgozáshoz szükséges
gyógykezelés és konzílium során keletkezett iratok	adatfeldolgozáshoz szükséges
ápolási dokumentáció	adatfeldolgozáshoz szükséges

**Az adatkezelés célja:** A gyógykezelés végzése jelenti a betegség megelőzésével, az egészség megőrzésével, valamint a betegségek felismerésével, kezelésével kapcsolatos tevékenységünket, jelenti továbbá a tényleges gyógyítást, vagyis az egészségügyi problémák kezelését, emellett az állapot szinten tartását, a rehabilitációt és az ehhez kapcsolódó orvosi tevékenységünket.

Ezen tevékenységek során a jogszabályban meghatározott adatok, valamint azon adatok kezelése történik, amelyet a cél (sikeres gyógykezelés) elérése érdekében indokoltnak tartunk. A kezelt adatok nyilvántartása minden esetben az egészségügyi dokumentációban (páciensnyilvántartás) történik.

A kezelt adatok forrása fő szabály szerint az egészségügyi ellátást igénybe vevő személy, azaz Ön. Egészségügyi adatot más, harmadik személytől is felvehetünk. Ezek a harmadik személyek lehetnek az Önt kísérő hozzátartozók vagy más személyek például akkor, amikor az adatot saját maga az állapotából kifolyólag nem képes közölni velünk. Harmadik személytől származik az adat akkor is, amikor az egészségügyi ellátórendszeren belül dolgozó személy küldte a páciens és az adatait hozzánk és az adatfelvétel nálunk ezek alapján történik.

**Adatkezelés időtartama:** Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig, a zárójelentést 50 évig kötelesek vagyunk megőrizni. A képpalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőriznünk.

## **INFORMÁCIÓ KÉRÉS**

Az információ kérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.

### **A kezelt adatok köre:**

név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás

e-mail cím	kapcsolattartás
kérdés tartalma	válaszadás

**Az adatkezelés célja:** Az érintett számára megfelelő információ nyújtása és a kapcsolattartás.

**Adatkezelés időtartama:** A cél megvalósulásáig.

## **AJÁNLATKÉRÉS**

Az ajánlatkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelőtől adott szolgáltatás és/vagy termék kapcsán ajánlatot kér személyes adatainak megadása mellett.

### **A kezelt adatok köre:**

név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
kérdés és/vagy kérés tartalma	ajánlatadáshoz szükséges
kiválasztott termék vagy szolgáltatás megjelölése	ajánlatadáshoz szükséges
rendelt termék vagy szolgáltatás megnevezése	ajánlatadáshoz szükséges
rendelt termék vagy szolgáltatás darabszáma	ajánlatadáshoz szükséges
igényelt szállítási vagy teljesítési határidő	ajánlatadáshoz szükséges
speciális igények	ajánlatadáshoz szükséges

**Az adatkezelés célja:** Az érintett számára a megfelelő ajánlat nyújtása és a kapcsolattartás.

**Adatkezelés időtartama:** Az ajánlat érvényességi idejének lejártáig.

## **MEGRENDELÉS**

Az ajánlatkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelőtől adott szolgáltatást és/vagy terméket rendel személyes adatainak megadásával.

### **A kezelt adatok köre:**

név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
kérdés és/vagy kérés tartalma	megrendeléshez szükséges
kiválasztott termék vagy szolgáltatás megjelölése	megrendeléshez szükséges
rendelt termék vagy szolgáltatás megnevezése	megrendeléshez szükséges
rendelt termék vagy szolgáltatás darabszáma	megrendeléshez szükséges
igényelt szállítási vagy teljesítési határidő	megrendeléshez szükséges
speciális igények	megrendeléshez szükséges

**Az adatkezelés célja:** Megrendelési igény. Az érintett számára a megfelelő színvonalú megrendelés nyújtása és a kapcsolattartás.

**Adatkezelés időtartama:** A cél megvalósulásáig.

## **SZÁMLÁZÁS**

A számlázás önkéntes hozzájáruláson alapul.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelőtől adott szolgáltatást és/vagy terméket rendel és számláz személyes adatainak megadásával.

**A kezelt adatok köre:**

név	azonosítás
cím	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
képviselő neve:	kapcsolattartás
adószám	számlázáshoz szükséges
bankszámlaszám	számlázáshoz szükséges
megbízási díj	számlázáshoz szükséges

**Az adatkezelés célja:** Számlázási igény. Az érintett számára a megfelelő színvonalú megrendelés nyújtása és a kapcsolattartás.

**Adatkezelés időtartama:** Adatkezelő az adatokat a Pénzügyi és Számviteli törvény által meghatározott ideig tartja nyilván.

## **HONLAP LÁTOGATÁS**

A honlap látogatás igénybevétele önkéntes hozzájáruláson alapul.

**Az érintettek köre:** A [www.exo-akupunktura.hu](http://www.exo-akupunktura.hu) weboldal látogatói.

## **KÉRDŐÍV FELDOLGOZÁSA**

A kérdőív kitöltése önkéntes hozzájáruláson alapul.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelőtől adott kérdőív kapcsán kér személyes adatainak megadása mellett.

**A kezelt adatok köre:**

név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
kérdés tartalma	adatfeldolgozáshoz szükséges
egészségi állapot felmérése	adatfeldolgozáshoz szükséges
speciális igények	adatfeldolgozáshoz szükséges

**Az adatkezelés célja:** Az érintett számára a megfelelő szolgáltatás nyújtása és a kapcsolattartás.

**Adatkezelés időtartama:** Az kérdőív vagy a partner törléséig.

## **REGISZTRÁCIÓS ADATBÁZIS**

A regisztrációs adatbázis igénybevétele önkéntes hozzájáruláson alapul.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki a weboldal adatbázisába online módon regisztrál.

**A kezelt adatok köre:**

név	azonosítás
cím	kapcsolattartás és szállítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
adatkezelési hozzájárulás	

**Az adatkezelés célja:** A megrendelés ügymenetének előmozdítása.

**Adatkezelés időtartama:** Az utolsó belépést követő 6 hónap Az adatok módosítását és törlését az [maris.gallo.hauser@viasolidus.hu](mailto:maris.gallo.hauser@viasolidus.hu) e-mail címen, illetve levélben a **Viasolidus Kft.**, 1201. Budapest, Kossuth Lajos utca 18. 0/1. sz címen, vagy a +36 309752210 telefonszámon lehet kezdeményezni.



## **POSTÁZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

Az Iratkezelési Szabályzatban leírtak alapján önkéntes hozzájáruláson alapul.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, akinek a cég levelet vagy küldeményt küld.

**A kezelt adatok köre:**

név	azonosítás
cím	kapcsolattartás és szállítás
postafiók	kapcsolattartás
irányítószám	kapcsolattartás

**Az adatkezelés célja:** A megrendelés ügymenetének előmozdítása.

**Adatkezelés időtartama:** A feladás időpontjától számított két nap. Az adatok módosítását és törlését az maria.gallo.hauser@viasolidus.hu e-mail címen, illetve levélben a **Viasolidus Kft.**, 1201. Budapest, Kossuth Lajos utca 18. 0/1. sz címen, vagy a +36 309752210 telefonszámon lehet kezdeményezni.

## **KÖZÖSSÉGI OLDALAKON TÖRTÉNŐ JELENLÉT ÉS MARKETING**

Adatkezelő elérhető a Facebook közösségi portálon.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő közösségi oldalát facebook.com oldalon lévő megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik.

**A kezelt adatok köre:**

érintett publikus neve	azonosítás
publikus fotója	azonosítás
publikus e-mail címe	kapcsolattartás

**Az adatkezelés célja:** A weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje. Az Adatkezelő a facebook oldalon közzétesz képeket/videófelvételeket a különböző eseményekről, szolgáltatásokról. Az Adatkezelő a facebook oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a facebook.com közösségi szabályai szerint.

Az érintett az adott közösségi oldal adatkezeléséről tájékozódhat az adott közösségi oldalon a facebook.com címen.

**Adatkezelés időtartama:** Az érintett kérésére törlésig.

## **PANASZKEZELÉS**

A panasz kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, de a kezelt adatok vonatkozásában az adatkezelés jogszabály (1997. évi CLV. tv.) alapján kötelező.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki megrendelt termékre vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.

**A kezelt adatok köre:**

panasz azonosítója	azonosítás
név	azonosítás
panasz beérkezésének időpontja	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
a hívás időpontja	azonosítás
a beszélgetés során megadott személyes adatok	azonosítás
számlázási/levelezési cím	kapcsolattartás
panaszolt termék/szolgáltatás	panasz kivizsgálása
csatolt dokumentumok	panasz kivizsgálása
panasz oka	panasz kivizsgálása
maga a panasz	panasz kivizsgálása

**Az adatkezelés célja:** A panasz közlésének lehetővé tétele, valamint a kapcsolattartás az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele.

**Adatkezelés időtartama:** Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó és hatályos 1997. évi CLV törvény 17/A § 7. bekezdése alapján, kötelezően.

## **MUNKATÁRSOK ADATAINAK NYILVÁNTARTÁSA**

Az Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírása alapján köteles adatokat felvenni és adatokat továbbítani az adóhatóság felé, munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatkezelés kötelező az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 16§ 4. bekezdése alapján, valamint az egyszerűsített foglalkozásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11§ alapján.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége van.

### **A kezelt adatok köre:**

családi és utónév	azonosítás
születési hely	azonosítás
születési idő	azonosítás
anyja neve	azonosítás
lakcím	azonosítás
adóazonosító jel	azonosítás
TAJ szám	azonosítás
biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése	
biztosítás szüneteltetésének időtartama	
heti munkaidő	
bruttó személyi bér	
nettó személyi bér	
bankszámlaszám	
személyazonosító igazolvány száma	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás

**Az adatkezelés célja:** A törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele.

**Adatkezelés időtartama:** Adatkezelő az adatokat a munkavállaló kilépésének naptári év végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, és bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.

## **BELÉPTETŐ – MUNKAI DŐNYILVÁNTARTÁS**

Napi ledolgozott órák rögzítése alapján önkéntes hozzájáruláson alapul.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki a cég munkavállalója.

### **A kezelt adatok köre:**

név	azonosítás
időszak	azonosítás
adószám (egyszerűsített foglalkozás)	azonosítás
TAJ szám (egyszerűsített foglalkozás)	azonosítás

**Az adatkezelés célja:** A bérszámfejtés ügymenetének előmozdítása.

**Adatkezelés időtartama:** Adatkezelő az adatokat a Munka törvénykönyve által meghatározott ideig tartja nyilván.

## **SZABADSÁGENGEDÉLY**

Szabadság rögzítése alapján önkéntes hozzájáruláson alapul.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki a cég munkavállalója.

**A kezelt adatok köre:**

név	azonosítás
születési idő	azonosítás
lakcím	azonosítás

**Az adatkezelés célja:** A bérszámfejtés ügymenetének előmozdítása.

**Adatkezelés időtartama:** Adatkezelő az adatokat a Munka törvénykönyve által meghatározott ideig tartja nyilván.

## **ADATTOVÁBBÍTÁS**

Adatkezelő adattovábbítása a szállító felé.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelőtől szállítást vagy kiszállítást igényel.

**A kezelt adatok köre:**

szállítási név	azonosítás
szállítási cím	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás

**Az adatkezelés célja:** A megrendelt termék szállítása vagy kiszállítása.

**Adatkezelés időtartama:** A szállítás lebonyolításáig tart. Az érintett kérheti az adatkezelőtől a személyes adatainak mielőbbi törlését.

**Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye:** A személyes adatokat a következő(k) kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával:

### **TNT EXPRESS Hungary Kft.**

Székhely: 1185 Budapest, Pf.: 241.

Telefon: +36 (1) 431 3131

Tájékoztató: [https://www.tnt.com/express/hu\\_hu/site/privacy-policy.html](https://www.tnt.com/express/hu_hu/site/privacy-policy.html)

### **DHL Express Magyarország**

Székhely: 1097 Budapest, Fehérakác u. 3.

Telefon: +36 (1) 245 4545

E-mail: [info@dhl.com](mailto:info@dhl.com)

Tájékoztató: [http://www.dhl.hu/hu/jogi\\_informaciok.html#privacy](http://www.dhl.hu/hu/jogi_informaciok.html#privacy)

## **ADATTOVÁBBÍTÁS – BÉRSZÁMFEJTÉS**

Adatkezelő adattovábbítása a bérszámfejtő iroda felé.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő munkavállalója.

**Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége van.

**A kezelt adatok köre:**

családi és utónév	azonosítás
születési hely	azonosítás
születési idő	azonosítás
anyja neve	azonosítás
lakcím	azonosítás
adóazonosító jel	azonosítás
TAJ szám	azonosítás

biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése	
biztosítás szüneteltetésének időtartama	
heti munkaidő	
bruttó személyi bér	
nettó személyi bér	
bankszámlaszám	
személyazonosító igazolvány száma	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás

**Az adatkezelés célja:** Bérszámfejtés kötelezően rögzített adatok felvétele.

**Adatkezelés időtartama:** Adatkezelő az adatokat a munkavállaló kilépésének naptári év végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, és bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.

**Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye:** A személyes adatokat a következő(k) kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával:

**Az adattovábbítás jogalapja:** a Felhasználó hozzájárulása, az Infotv. 5. § (1) bekezdése, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

## **JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével - törlését vagy zárolását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő ügyfélszolgálatán útján, adatkezelések tekintetében a **Viasolidus Kft.** adatkezelőnek minősül.

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, valamint egyéb jogaik gyakorlását ha azt jogszabály ki nem zárja a e-mail címre, vagy Adatkezelő más elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 15 napon belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján

## **ELJÁRÁSI SZABÁLYOK**

A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 15 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, 15 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli az elutasítás indokait.

A **Viasolidus Kft.** a helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

## **AZ ÉRINTETT JOGAI**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján az érintett jogai a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítése joga, a törléshez való jog, az elfeledtetéshez való jog, az adatok zárolásához vagy korlátozásához való jog, a tiltakozáshoz való jog, a bírósághoz fordulás joga és a hatóságokhoz fordulás joga.

## **TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG**

Az érintett kérelmére a **Viasolidus Kft.** mint adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az Adatkezelő költségtérítést állapít meg.

## **HELYESBÍTÉS JOGA**

A **Viasolidus Kft.** a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.

## **ZÁROLÁS ÉS MEGJELŐLÉS**

A **Viasolidus Kft.** zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A **Viasolidus Kft.** megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

## **TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG**

A **Viasolidus Kft.** a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

## **TILTAKOZÁS JOGA**

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el; a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; törvényben meghatározott egyéb esetben.

A **Viasolidus Kft.** a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 25 napon belül - bírósághoz fordulhat.

A **Viasolidus Kft.** az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

### **KÁRTÉRÍTÉS ÉS SÉRELEMDÍJ**

A **Viasolidus Kft.** az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az érintett személyiségi jogának megsértése esetén az érintett sérelemdíjat (Ptk. 2:52. §) követelhet.

Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.

Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az adatkezelő nem téríti meg a kárt és nem követelhető sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

### **ADATBIZTONSÁG ÉS AZ ADATOK TÁROLÁSÁNAK RENDJE**

A Társaság az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.

A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a papír alapon, illetve elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket a Társaság részben vagy egészben automatizált módon kezel. A Társaság személyes adatok elektronikus tárolására a Társaság tulajdonában álló Eszközöket használ; a papír alapú nyilvántartásokat a Társaság tulajdonában vagy használatában álló olyan ingatlanokban vezeti, amelyeket a Társaság székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként használ.

A Társaság által adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adatok kizárólag a jelen Szabályzatban, illetve jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.

A Társaság által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell a Társaságnak megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni. A Társaság köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot

- illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
- nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek
- illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
- nem továbbítják a jelen Szabályzat VII. pontjától eltérően;
- jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
- elvesztéstől, sérüléstől megóvják.

A Társaság az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

A Társaság adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást köteles vezetni (Adatkezelési Nyilvántartás) a jelen Szabályzat a mellékletében meghatározott minta felhasználásával és a GDPR 30. cikkében meghatározott rendelkezések tiszteletben tartásával. A Társaság az Adatkezelési Nyilvántartást elektronikus formában köteles elkészíteni és papír alapon köteles tárolni olyan helyen, ahol illetéktelen személy ahhoz nem férhet hozzá.

### **PANASZ AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNÉL**

Amennyiben a **Viasolidus Kft.** adatkezelésével kapcsolatban problémája van, forduljon adatvédelmi tisztviselőnkhez: maria.gallo.hauser@viasolidus.hu

### **BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA**

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

### **ADATVÉDELMI HATÓSÁGI ELJÁRÁS**

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: (06 1) 391 1400

Fax: (06 1) 391 1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak esetén

Név: Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Székhely: 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Telefon: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

E-mail: [info@nmhh.hu](mailto:info@nmhh.hu)

Honlap: <http://www.nmhh.hu>

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

### **ADATKEZELŐ AZ ADATOK BIZTONSÁGÁRÓL**

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzattól és jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik.

Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**A jelen Szabályzat 2020. december 19. napjától hatályos.** A Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve olyan már fennálló jogviszonyokra kell alkalmazni, amelyekben adatkezelés 2020. december 19. napját követően történik.

A jelen Szabályzat hatályba lépéséről, illetve annak alkalmazásáról a **Társaság köteles minden ügyfelét, illetve a Társasággal egyéb jogviszony létesítő természetes személy figyelmét felhívni**, illetve a jelen Szabályzatot számukra köteles elérhetővé tenni.

Jelen Szabályzat szerzői jog védi. A Szabályzat egészének vagy részének, részletének másolása tilos. A Szabályzat szerzője az Adatkezelő.

Adatkezelő felhívja a figyelmet, hogy a Szabályzat a **Viasolidus Kft.** sajátos tevékenységei alapján készült. Ez a Szabályzat nem használható sablonként vagy mintaként.

*Adatkezelési Tájékoztató (Ügyfél)*



## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **Viasolidus Kft.** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő kötetmi jogviszony (pl. szerződéses jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő ügyfeleivel, mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

### Az Adatkezelő

**Adatkezelő cégneve:** Viasolidus Kft

**Adatkezelő székhelye:** 1201. Budapest, Kossuth Lajos utca 18. 0/1. sz

**Adatkezelő iratőrzésének helye:** 1201. Budapest, Kossuth Lajos utca 18. 0/1. sz

**Adatkezelő cégjegyzékszám:** 01-09-352466

**Adatkezelő adószáma:** 27294002-1-43

**Adatkezelő telefonszáma:** +36 309752210

**Adatkezelő elektronikus elérhetősége:** maria.gallo.hauser@viasolidus.hu

**Adatkezelő weboldala:** www.exo-akupunktura.hu

Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között **csak abban az esetben jöhet létre kötetmi jogviszony** (így pl. szerződés), **ha az ügyfél, mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.**

Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

### Az Adatkezelő által ügyfél vonatkozásában végzett adatkezelés

**célja:** (i) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; (ii) az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és (iii) az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

**jogalapja:** (i) ügyfél hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) szerződés teljesítése; (iv) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (v) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

**terjedelme:** (i) a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát; (ii) a kötetmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzügyi intézet neve; (iii) személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe); (iv) jogi személy fél esetén a jogi személy

képviselőre jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.

Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára,

- amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
- amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a **Társasággal kötetmi jogviszonyban lévő személy**, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Társaság közötti kötetmi jogviszony teljesítése.

Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a kötetmi jogviszony megszűnésétől **5 évig tárolja**; a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötetmi jogviszony megszűnését követő **8 év**.

Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein **kamerarendszert** működtet.

### **A személyes adat jogosultját megillető jogok**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- tájékoztatáshoz való jog
- helyesbítéshez való jog
- elfeledtetéshez való jog
- adatkezelés korlátozásához való jog
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog.

### **Jogorvoslati lehetőségek**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Társaság megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat az területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz**.

**A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Weboldal: <http://naih.hu>